



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MÔNICA
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.641.916/0001-37
Rua Marieta Mocellin nº 588 - Cep 87.915-000
Fone/Fax (0**44) 3455-1107

LEI N.º 001/2017

| | |
|--|--------------------|
| PUBLICADO NO DIÁRIO DO NOROESTE | |
| EDIÇÃO Nº | 17.615 |
| PÁGINA Nº | 18 |
| DATA | 08/ Fevereiro 2017 |

EMENTA: *Altera a Lei n.º 081/2013 (Reestruturação Administrativa Organizacional do Poder Executivo), para aperfeiçoar as disposições do Capítulo – I (Da competência dos órgãos), Seção – I (Da assessoria de gabinete), e revoga a Lei n.º 062/2014, e da outras providências.*

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MÔNICA, Estado do Paraná, APROVOU e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º A Lei n.º 081/2013 (Reestruturação Administrativa Organizacional do Poder Executivo), alterada pela Lei n.º 062/2014, passa a vigorar com as seguintes alterações:

CAPÍTULO - I
DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS

SEÇÃO - I
DA CHEFIA DE GABINETE

Art. 9º – *A Chefia de Gabinete possui as seguintes atribuições:*

I – Coordenar e promover a representação social e de política governamental do Município sob a orientação do Prefeito;

II – Coordenar e promover a comunicação social, institucional e política da Prefeitura;

III – Assistência do Prefeito em suas relações com os órgãos da Administração Municipal, com o Poder Legislativo e outras instituições públicas;

IV – Organizar a agenda de audiências, entrevistas e reuniões do Prefeito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MÔNICA
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 95.641.916/0001-37
Rua Marieta Mocellin nº 588 - Cep 87.915-000
Fone/Fax (0**44) 3455-1107

V – Preparar e encaminhar o expediente a ser despachado pelo Prefeito;

VI – Estudos técnicos e planejamento sob sua coordenação de plano básico de comunicação social, com todas as unidades administrativas;

VII – A coordenação e promoção das atividades de imprensa, relações públicas, divulgação de diretrizes, planos, programas e outros assuntos de interesse da Administração Municipal;

VIII – A orientação, organização e coordenação do cerimonial;

IX – A promoção integrada e administrativa de todos os setores da Prefeitura no que se refere à comunicação e imprensa;

X – Coordenar as relações com a comunidade, inclusive as ações relativas ao Orçamento Participativo;

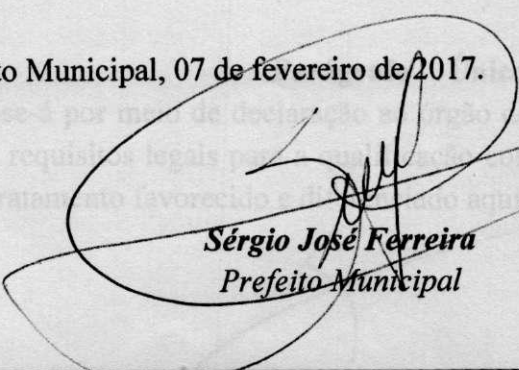
XI – Desempenhar todas as demais atividades afins determinadas pelo Prefeito.

Parágrafo Único: *A Chefia de Gabinete será dirigida por um Chefe de Gabinete, ocupante de cargo em comissão remunerado por subsídio – simbologia CC-3, fixado na presente lei, de acordo com o Anexo II, da Lei n.º 081/2013.*

Art.2º - Está lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei n.º 062/2014.

Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de fevereiro de 2017.


Sérgio José Ferreira
Prefeito Municipal